

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий  
Кафедра теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ



Профессор факультета Токарева Ю.С.

*августа* 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Производственная практика (Проектно-технологическая)

для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность ОП «Технология и экономика»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации  
22.02.2018 № 125

## 1. Цель и задачи производственной (проектно-технологической) практики

**Цели практики:** формирование у студентов компетенций в области организации и разработки технологических процессов.

### **Задачами практики являются:**

- Проведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий
- Изучение объекта практики и специфики его работы.
- Получение умений работы с первичными документами и документами, регламентирующими деятельность предприятий (учреждений, фирм).
- Разработка технологической документации на различный ассортимент товаров.
- Получение и закрепление ранее полученных знаний об основах рыночной экономики.
- Изучение экологических вопросов и экологической безопасности производства, охраны труда.
- Изучение методов оценки и контроля качества продукции;
- Ознакомление с передовыми методами изготовления различных изделий.

## 2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная (проектно-технологическая) практика **Б2.О.04(П)** относится к модулю **Б1.О.05 Методический**.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-2	Правоведение. Экономические основы образования. Организация учебно-исследовательской деятельности. Учебная практика (проектно-технологическая). Учебная	Прикладная механика и машиноведение в технологическом образовании. Технологии ведения дома. Дизайн интерьера. Экономический анализ. Производственная практика

		<p>практика (научно-исследовательская работа). Графика в технологической подготовке школьников. Физика. Химия окружающей среды. Материаловедение в технологическом образовании. Технологии ремонта деталей интерьера, одежды и обуви. Экономика предприятия. Бухгалтерский учет и отчетность. Основы финансовой грамотности. История технологического образования. Технология конструкционных материалов.</p>	<p>(научно-исследовательская работа). Производственная практика (преддипломная). Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>
2.	УК-3	<p>Профессиональная этика и деловой этикет. Психология. Профессиональное самоопределение и профориентация в технологической подготовке школьников.</p>	<p>Производственная практика (вожатская). Методика обучения и воспитания (технология). Методика обучения и воспитания (экономика). Технологии проектной деятельности. Производственная практика (проектно-технологическая). Основы предпринимательской деятельности. Менеджмент в образовании. Производственная практика (педагогическая). Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>
3.	ОПК-1	<p>Педагогика. Основы финансовой грамотности.</p>	<p>Правоведение. Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Производственная практика (вожатская). Производственная практика (проектно-технологическая). Стандартизация, сертификация и метрология в технологическом образовании.</p>

			Дизайн одежды. Основы имиджелогии.
4.	ОПК-2	Электротехника и электроника в технологическом образовании. Декоративно-прикладное и техническое творчество.	Основы вожатской деятельности. Производственная практика (вожатская). Организация внеучебной деятельности. Производственная практика (проектно-технологическая). Мировая экономика. Экономика предприятия. Производственная практика (научно-исследовательская работа). Производственная практика (преддипломная). Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
5.	ОПК-3	Педагогика. Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями. Основы вожатской деятельности. Производственная практика (вожатская). Организация учебно-исследовательской деятельности.	Методика обучения и воспитания (технология). Методика обучения и воспитания (экономика). Технология проектной деятельности. Организация внеучебной деятельности. Основы научных исследований в технологическом и экономическом образовании. Производственная практика (научно-исследовательская работа). Производственная практика (преддипломная). Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
6.	ПК-1	Учебная практика (ознакомительная). Графика в технологической подготовке школьников. Технологии швейного дела. Обработка конструкционных материалов в технологическом образовании. Технологии кулинарии.	Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности). Методика обучения и воспитания (технология). Методика обучения и воспитания (экономика).

		<p>Материаловедение в технологическом образовании. Технологии ремонта деталей интерьера, одежды и обуви. Сельскохозяйственные технологии. Прикладная биология.</p>	<p>Производственная практика (проектно-технологическая). Основы научных исследований в технологическом и экономическом образовании. Учебная практика (научно-исследовательская работа). Основы отраслевых технологий и организации производства. Стандартизация, сертификация и метрология в технологическом образовании. Прикладная механика и машиноведение в технологическом образовании. Технологии ведения дома. Дизайн интерьера. Организация функционирования и развития предприятия. Дизайн одежды. Основы имиджелогии. Производственная практика (педагогическая). Производственная практика (научно-исследовательская работа). Производственная практика (преддипломная). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p>
7.	ПК-2	<p>Учебная практика (научно-исследовательская работа). Графика в технологической подготовке школьников. Технологии швейного дела. Обработка конструкционных материалов в технологическом образовании. Технологии кулинарии.</p>	<p>Методика обучения и воспитания (технология). Методика обучения и воспитания (экономика). Дидактические средства для уроков технологии. Основы отраслевых технологий и организации производства. Налоги и налогообложение. Технологический практикум по швейному делу. Практикум по технологии конструкционных материалов. Производственная практика</p>

			(педагогическая). Производственная практика (научно-исследовательская работа). Производственная практика (преддипломная). Подготовка и сдача государственного экзамена.
--	--	--	---

### 3. Способы, формы и места проведения практики

Практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Базой практики являются структурные подразделения вуза, предприятия социокультурной сферы и другие предприятия (учреждения, организации). Самостоятельный выбор студентами места практики должен быть согласован с руководителем практики от кафедры.

Руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель практики от кафедры. Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2,3, ОПК-1,2,3, ПК-1,2.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1 Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя	Знать основы организации и планирования деятельности предприятия. Знать основные этапы и виды работ, проводимых на предприятии.

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
	УК-2.2 Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию	Уметь применять основные универсальные и прогрессивные технологии.
	УК-2.3 Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности	Владеть способами разработки технического задания проекта.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования	Знать этику партнерских отношений.
	УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность	Уметь оценивать психические, физиологические особенности

	руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования	человека, социальную значимость потребителей.
	УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач	Владеть приемами изучения личности человека.
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики	Знать основы рыночной экономики и менеджмента, специфику их применения на конкретном предприятии.
	ОПК-1.2. Уметь анализировать	Уметь оформлять



	положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики	технологическую документацию на различные изделия.
	ОПК-1.3. Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики	Владеть основами профессиональной этики и этикета.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности	Знать особенности изготовления изделий различного ассортимента. Виды информационного обслуживания.
	ОПК-2.2. Уметь разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями	Уметь применять информационные технологии.

	ОПК-2.3. Владеть дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ	Владеть основными навыками ориентирования в строении, свойствах, ассортименте и качестве материалов для производства.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Знать нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся	Знать профессиональную этику и этикет. Основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью.
	ОПК-3.2. Уметь определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования	Уметь работать со специальным оборудованием.
	ОПК-3.3. Владеть образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования	Владеть методами бесконфликтных отношений в процессе образовательной деятельности.

ПК-1. Способен применять базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знать содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета)	Знать организацию рабочего места при различных видах работ.
	ПК-1.2. Уметь анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов	Уметь определять технические характеристики бытовых, универсальных, специальных машин и полуавтоматов различного назначения.
	ПК-1.3. Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач	Владеть основными навыками наладки оборудования на заданные режимы работы.
ПК-2. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий	ПК-2.1. Знать предметную область, методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;	Знать виды деятельности различных предприятий. Понятие ассортимента и качество.

	<p>современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды</p>	
	<p>ПК-2.2. Уметь использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической, психологической наук, специальных предметных дисциплин, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;</p>	<p>Уметь применять офисное оборудование и персональные средства в деятельности предприятия. Уметь применять информационные технологии и работать с учебными материалами.</p>

	<p>организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)</p>	
	<p>ПК-2.3. Владеть средствами и методами профессиональной деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции</p>	<p>Владеть методами реализации поставленных задач.</p>

## 5. Объем и содержание производственной практики

Сроки проведения производственной практики – 6 семестр.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по организации и проведению производственной практики Инструктаж по технике безопасности. Общее знакомство с базой практики и местом прохождения практики. Мероприятия по сбору, обработке, систематизации и анализу литературы. (20 часов)	УК-3 ОПК-3 ПК-1 ПК-2
2.	Основной этап	Разработка индивидуального календарного плана прохождения практики Сбор и систематизация необходимой статистической информации об изучаемом объекте. Выявление его состояния, закономерностей и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации. Изучение причин и сущности сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа. Изучение основных универсальных и прогрессивных технологий, используемых на предприятии. Изучение особенностей изготовления изделий различного ассортимента. Оформление технологической документации на изготовленные изделия (технологические и инструкционные карты, технологическая последовательность изготовления и т.п.) (68 часов)	УК-2,3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1
3.	Этап подготовки отчета по работе	Формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработка конкретных решений, предложений по повышению эффективности работы предприятия. Подготовка аналитического отчета о проделанной работе в период прохождения производственной практики; Представление оформленного в соответствии с требованиями отчета. (20 часов)	ОПК-3 ПК-2

## 6. Формы отчетности по практике

**Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики.

Характеристика является одним из основных документов, в котором дается оценка результатов освоения профессиональных компетенций, соответствующих виду практики. Характеристика заполняется руководителем практики от организации и играет существенную роль в формировании итоговой оценки по практике на дифференцированном зачете.

**Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по преддипломной практике представлены в МИ 4.2-5\_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в Приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по преддипломной практики;

Отчет должен составляться в течение всей практики на основе записей, эскизов моделей, расчетов, заносимых в дневник, ведение которого обязательно.

Во введении указывается вид практики, сроки ее прохождения, ее цели и задачи.

Основная часть отчета включает в себя общую характеристику предприятия, его оснащенность, место расположения, основные фонды организации, организационная структура, система оплаты труда. Используя материалы маркетинговой службы или собственные наблюдения за определенный промежуток времени, описываются потребители.

Разработанная технологическая документация должна включать в себя технологические и инструкционные карты, технологическую последовательность изготовления деталей. В приложения можно включить технические характеристики бытовых, универсальных, специальных машин и полуавтоматов, используемых в процессе изготовления продукции данного предприятия.

Приложения к отчету по практике при наличии, могут включать характеристику предприятия, представление о его деятельности, а также исследовательские и аналитические материалы, выполненные в соответствии с программой и заданием на практику, должностные инструкции, рабочие материалы, стандарты, программы и другая документация, в разработке которой студенты принимали участие в ходе практики, а также самостоятельно разработанные презентации, реклама организации и т.п.

Также студент излагает свои выводы по пройденной практике и предложения по улучшению работы конкретного подразделения организации, в котором он проходил практику, или организации в целом.

Отчет о прохождении производственной практики является описательно-аналитическим. Отчет представляется руководителю практики не позднее, чем через неделю после окончания практики для просмотра и подписи.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в Приложении к программе производственной практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

#### **8.1.1. Печатные издания**

1. Савосина З. П. Организация машиностроительного производства : сб. задач / Савосина Зинаида Петровна, Поминова Александра Ивановна, Исламов Дмитрий Викторович. - Кемерово : ГУ КузГТУ, 2007. - 82 с.

2. Педагогическая практика : учеб.-метод. пособие / сост. О.В. Леонтьева, А.С. Нефедова, А.В. Шевкун. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 121 с.

#### **8.1.2. Издания из ЭБС**

1. Леонтьева Л. С. Организация производства : Учебник и практикум / Леонтьева Лидия Сергеевна; Леонтьева Л.С. - Отв. ред., Кузнецов В.И. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 305 с. <http://www.biblio-online.ru/book/77591C69-D5D7-48CC-9100-EE480D321F4B>

2. Касьянов, Геннадий Иванович. Технологии пищевых производств. Сушка сырья : Учебное пособие / Касьянов Геннадий Иванович; Касьянов Г.И., Семенов Г.В., Грицких В.А., Троянова Т.Л. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 113. <https://www.biblio-online.ru/book/169B52AD-B477-40DE-BC13-3DCEB17F6125>

### **8.2. Дополнительная литература\***

#### **8.2.1. Печатные издания**



1. Кангин, Владимир Венедиктович. Промышленные контроллеры в системах автоматизации технологических процессов : учеб. пособие / Кангин Владимир Венедиктович. - Старый Оскол : ТНТ, 2013. - 408 с.

### **8.2.2. Издания из ЭБС**

1. Черепяхин, Александр Александрович. Технологические процессы в машиностроении : Учебник / Черепяхин Александр Александрович; Черепяхин А.А., Клепиков В.В., Кузнецов В.А., Солдатов В.Ф. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 218. <https://www.biblio-online.ru/book/60BB66A5-0A49-4E8E-87BE-82ABE9F46DF8>

2. Щагин, Анатолий Васильевич. Основы автоматизации технологических процессов : Учебное пособие / Щагин Анатолий Васильевич; Щагин А.В., Демкин В.И., Кононов В.Ю., Кабанова А.Б. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 163. <https://www.biblio-online.ru/book/322EADDA-5605-4643-B6B9-599C54F3CEEE>

3. Лившиц, М. Ю. Технологические процессы и товарное производство : Учебное пособие / М. Ю. Лившиц, М. Ю. Деревянов. - СПб. : Троицкий мост, 2014. - 320 с.

### **8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система eLibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО)	<a href="http://www.windows.edu.ru">http:// www.windows.edu.ru</a>
2	Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий	<a href="http://www.sinncom.ru">www.sinncom.ru</a>
3	Рубрикон – энциклопедический портал	<a href="http://www.eidos.ru/journal/">www.eidos.ru/journal/</a>
4	Информационно-просветительский портал «Электронные журналы»	<a href="http://www.eduhmao.ru/info">http://www.eduhmao.ru/info</a>

## **9. Перечень программного обеспечения**

ОС семейства Windows (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно))

MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г. (срок действия - бессрочно), Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно))

ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-ЗК от 06.09.2017 г. (продление) (срок действия - сентябрь 2018г.))

Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>)

ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г. (срок действия - бессрочно))

АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г. (срок действия - бессрочно))

### 10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p><b>672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-315.</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы. Компьютерный класс</p>	<p>Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Комплект ПЭВМ - 8 шт. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, переносная акустическая система. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p>
<p><b>672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-102.</b> Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Технические средства обучения Комплект ПЭВМ, Принтер Оборудование Плоттер, Магнитола. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук - 2 шт., переносной проектор - 2 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации..</p>
<p>Практика проходит на базе образовательных организаций г. Читы и Забайкальского края согласно договорам</p>	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</p>
<p><b>672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,</b> Читальный зал научной библиотеки.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест). ПК – 19 шт.</p>

Аудитория для самостоятельной работы	Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-334. Общий отдел ФЕНМиТ. Помещение для хранения учебного оборудования	Комплект специальной мебели. Ноутбук – 3 шт. Проектор – 3 шт. Экран – 1 шт. МФУ – 3 шт., принтер – 2 шт., акустическая система – 2 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### 11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В самостоятельной работе студенты руководствуются консультациями научного руководителя, спланированным содержанием производственной практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

В ходе прохождения практики студенты совместно с научным руководителем обсуждают результаты проведенного исследования, изучают требования по оформлению отчета по практике, изучают ГОСТ для оформления списка использованной литературы, определяют возможности использования программных продуктов, относящиеся к профессиональной сфере.

Разработчик:

Ст. преподаватель каф. ТМПОСиТ



М.В. Зражевская

Программа рассмотрена на заседании кафедры ТМПОСиТ:

(протокол от «31» 09 2021 г. № 1

Зав. кафедрой   
(подпись, ФИО)

«31» 09 2021 г.

**Аннотация к рабочей программе**  
**Производственная практика (проектно-технологическая)**  
**для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование**

- 1. Цель практики:** формирование у студентов компетенций в области организации и разработки технологических процессов.
- 2. Компетенции:** УК-2,3, ОПК-1,2,3, ПК-1,2.
- 3. Общая трудоемкость практики:** 3 з.е., 108 часов, 2 недели.
- 4. Содержание практики:** изучение технологических процессов, разработка технологических процессов на изготовление деталей и изделий.
- 5. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

Составитель:

Ст. преподаватель каф. ТМПОСиТ

М.В. Зражевская

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения аттестации обучающихся

**по производственной практике (Проектно-технологическая)  
(Семестр 6)**

Для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»  
Профиль Технология и экономика

**ЧИТА 2019**

**1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Компетенции	Дескрипторы	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		Пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	Стандартный (хорошо) 70-84 балла	Эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-2	Знать основы организации и планирования деятельности предприятия. Знать основные этапы и виды работ, проводимых на предприятии.	Имеет представление о основах организации и планирования деятельности предприятия, основные этапы и виды работ, проводимых на предприятии.	Знает и умеет применять основы организации и планирования деятельности предприятия, основные этапы и виды работ, проводимых на предприятии.	На высоком уровне знает и умеет применять основы организации и планирования деятельности предприятия, основные этапы и виды работ, проводимых на предприятии.	Отчет по практике, текст доклада.
	Уметь применять основные универсальные и прогрессивные технологии.	Имеет представление об основных универсальных и прогрессивных технологии.	Знает и умеет применять универсальные и прогрессивные технологии.	На высоком уровне знает и умеет применять универсальные и прогрессивные технологии.	Отчет по практике, текст доклада
	Владеть способами разработки технического задания проекта.	Имеет представление о способах разработки технического задания проекта.	Знает и умеет применять способы разработки технического задания проекта.	На высоком уровне знает и умеет применять способы разработки технического задания проекта.	Отчет по практике, текст доклада
УК-3	Знать этику партнерских отношений.	Имеет представление о этике партнерских отношений	Знает и умеет применять этику партнерских отношений	На высоком уровне умеет пользоваться этикой партнерских отношений	Отчет по практике
	Уметь оценивать психические, физиологические особенности человека,	Имеет представление о различных психических, физиологически	На достаточно высоком уровне умеет оценивать	В полной мере умеет оценивать психические, физиологичес	Отчет по практике

	социальную значимость потребителей.	х особенностях человека.	психические, физиологические особенности человека, социальную значимость потребителей.	кие особенности человека и социальную значимость потребителей.	
	Владеть приемами изучения личности человека.	Имеет представление о приемах изучения личности человека.	На достаточно высоком уровне владеет приемами изучения личности человека.	На высоком уровне владеет приемами изучения личности человека.	Отчет по практике
ОПК-1	Знать основы рыночной экономики и менеджмента, специфику их применения на конкретном предприятии.	Знания рыночной экономики и менеджмента поверхностны, не умеет применять их на практике.	Знания рыночной экономики на достаточно высоком уровне, умеет применять их на конкретном предприятии.	Присутствуют глубокие знания рыночной экономики и менеджмента, в полной мере знает специфику их применения на конкретном предприятии.	Отчет по практике
	Уметь оформлять технологическую документацию на различные изделия.	Имеет представление о технологической документации.	Умеет оформлять технологическую документацию, в соответствии с ГОСТом, ОСТом и техническими требованиями, допускает незначительные технические и грамматические ошибки.	В соответствии с ГОСТом, ОСТом и техническими требованиями умеет оформлять технологическую документацию на различные виды изделий.	Отчет по практике, текст доклада, электронная презентация.
	Владеть основами профессиональной этики и этикета.	Имеет представление о профессиональной этике и этикете	На достаточно высоком уровне владеет основами профессионал	На высоком уровне владеет основами профессиональной этики и этикета.	Отчет по практике

			ьной этики и этикета.		
ОПК-2	Знать особенности изготовления изделий различного ассортимента. Виды информационного обслуживания.	Имеет представление об особенностях изготовления изделий ограниченного ассортимента	Знает особенности изготовления изделий широкого ассортимента, некоторые из них умеет применять на практике.	Знает особенности изготовления изделий широкого ассортимента и умеет применять эти знания на практике.	Отчет по практике, текст доклада, электронная презентация .
	Уметь применять информационные технологии.	Имеет представление о способах применения информационных технологий.	На достаточно высоком уровне умеет применять различные виды информационных технологий	На высоком уровне умеет применять различные виды информационных технологий.	Отчет по практике , текст доклада, электронная презентация .
	Владеть основными навыками ориентирования в строении, свойствах, ассортименте и качестве материалов для производства.	Недостаточно хорошо сформированы основные навыки ориентирования в строении, свойствах, ассортименте и качестве материалов для производства.	На достаточно высоком уровне ориентируется в строении, свойствах, ассортименте и качестве материалов.	Хорошо ориентируется в строении, свойствах, ассортименте и качестве материалов.	Отчет по практике
ОПК-3	Знать профессиональную этику и этикет. Основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью.	Имеет представление об основных потребностях и психофизиологических возможностях человека и их взаимосвязью с социальной активностью.	На достаточно высоком уровне знает профессиональную этику и этикет, основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью.	Хорошо знает профессиональную этику и этикет, основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью.	Отчет по практике
	Уметь работать со специальным оборудованием.	Имеет представление о работе со	На достаточно высоком	На профессиональном уровне	Отчет по практике, текст



		специальным оборудованием.	уровне умеет работать с профессиональным оборудованием	умеет работать с профессиональным оборудованием.	доклада, электронная презентация .
	Владеть методами бесконфликтных отношений в процессе образовательной деятельности.	Недостаточно хорошо владеет методами бесконфликтных отношений в процессе образовательной деятельности.	На достаточно высоком уровне владеет методами бесконфликтных отношений в процессе образовательной деятельности.	На высоком уровне владеет методами бесконфликтных отношений в процессе образовательной деятельности.	Отчет по практике
ПК-1	Знать организацию рабочего места при различных видах работ.	Имеет представление о организации рабочего места при различных видах работ.	На достаточно высоком уровне знает организацию рабочего места при различных видах работ.	Знает, как правильно организовать рабочее место при различных видах работ.	Отчет по практике
	Уметь определять технические характеристики бытовых, универсальных, специальных машин и полуавтоматов различного назначения.	Имеет представление о технических характеристиках бытовых, универсальных, специальных машин и полуавтоматов различного назначения.	На достаточно высоком уровне умеет определять технические характеристики бытовых, универсальных, специальных машин и полуавтоматов различного назначения.	Умеет грамотно определять технические характеристики различного оборудования .	Отчет по практике
	Владеть основными навыками наладки оборудования на заданные режимы работы.	Имеет представление о способах наладки оборудования на заданные режимы работы.	На достаточно высоком уровне владеет основными навыками наладки оборудования на заданные режимы	Умеет производить наладку и настрой оборудования на заданные режимы.	Отчет по практике

			работы.		
ПК-2	Знать виды деятельности различных предприятий. Понятие ассортимента и качество.	Имеет представление о деятельности различных предприятий.	На достаточно высоком уровне знает виды деятельности различных предприятий. Понятие ассортимента и качество.	На высоком уровне знает виды деятельности различных предприятий. Понятие ассортимента и качество.	Отчет по практике
	Уметь применять офисное оборудование и персональные средства в деятельности предприятия. Уметь применять информационные технологии и работать с учебными материалами.	Имеет представление об офисном оборудовании и персональных средствах в деятельности предприятия.	На достаточно высоком уровне применяет офисное оборудование и персональные средства в деятельности предприятия.	На высоком уровне умеет применять офисное оборудование и персональные средства в деятельности предприятия. Умеет применять информационные технологии и работать с учебными материалами.	Отчет по практике
	Владеть методами реализации поставленных задач.	Имеет представление о методах реализации поставленных задач.	На достаточно высоком уровне владеет методами реализации поставленных задач.	На высоком уровне владеет методами реализации поставленных задач.	Отчет по практике

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения компетенций, связанных с прохождением производственной практики бакалавров, включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Контролируемые виды работ, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности студента	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	
1.	Сбор информации о работе предприятия.	Отбор библиографических источников. Сбор и систематизация необходимой статистической информации об изучаемом объекте Знакомство с предпринимательской деятельностью, законодательными основами рыночной экономики и предпринимательской деятельности.	УК-2,3 ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Отчет по практике
3.	Организация и проведение мероприятий. Участие в работе предприятия	Мониторинг наличия современных коммуникационных технологий в организации. Использование компьютеров с программным обеспечением, доступом в интернет. Участие и помощь в организации видеоконференций, презентаций и т.п. Помощь в организации и проведении мероприятий на предприятии. Составление технологической документации.	УК-3 ОПК-1,2,3 ПК-1,2	Отчет по практике
4.	Подготовка аналитического отчета о проделанной работе	Анализ внутренней среды предприятия, ее структуры. Дать характеристику внутренних коммуникаций в организации по степени формализации, сложности, степени централизации, вертикали-горизонтали. Корректировка текста Подготовка аналитического отчета о проделанной	ОПК-7 ПК-2	Отчет по практике, текст доклада, электронная презентация.

		<p>работе;          Анализ своей научно-исследовательской деятельности,          рефлексивный анализ ее процесса и промежуточных результатов;          Представление, слова для защиты;          Подготовка к собеседованию по отчету о проделанной работе.</p>	
--	--	---	--

### Критерии и шкала оценивания текста доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– доклад включает основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля</li> <li>– в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала;</li> <li>– отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;</li> <li>– доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– доклад включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля</li> <li>– практически отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;</li> <li>– доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– доклад включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– доклад не во всем соответствует требованиям жанра и</li> </ul>

«неудовлетворительно»	<p>научного стиля</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– присутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;</li> <li>– представлен не полный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;</li> <li>– доклад дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– доклад включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля;</li> <li>– присутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;</li> <li>– найденный материал не проанализирован,</li> <li>– присутствуют факты плагиата, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).</li> <li>– доклад не написан.</li> </ul>
-----------------------	---

### **Критерии и шкала оценивания электронной презентации доклада по результатам практики**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация доклада дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– электронная презентация доклада включает основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– электронная презентация доклада соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация доклада дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– электронная презентация доклада соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация доклада дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> </ul>

«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация доклада не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание</li> <li>– электронная презентация доклада дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения;</li> <li>– электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость;</li> <li>– электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям;</li> <li>– электронная презентация доклада не продумана, неинтересна, не привлекает внимание;</li> <li>–электронная презентация доклада не сделана</li> </ul>
-----------------------	--

### Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– отчет оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления;</li> <li>– имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала;</li> <li>– корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу;</li> <li>– отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;</li> <li>– представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда</li> </ul>

<p>«удовлетворительно»</p>	<p>последовательно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлен в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении;</li> <li>– имеет чёткую композицию и структуру;</li> <li>– в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала;</li> <li>– в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада;</li> <li>– отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;</li> <li>– представляет собой самостоятельное исследование,</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– в целом оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении;</li> <li>– в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала;</li> <li>– в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада;</li> <li>– есть орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
<p>«неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> <li>– в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала;</li> <li>– не в полном объёме представлен список использованной литературы, есть ошибки в оформлении;</li> <li>– некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу;</li> <li>– есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки</li> </ul>

в авторском тексте;  
– текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

### 2.3. Критерии и шкалы оценивания результатов по практике при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>	Эталонный
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> </ul>	Стандартный



	– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>	Компетенции не сформированы

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

К зачету студент представляет:

- отчет, который включает в себя общую характеристику предприятия, его оснащенность, место расположения, основные фонды организации, организационная структура, система оплаты труда. Используя материалы маркетинговой службы или собственные наблюдения за определенный промежуток времени, описываются потребители.

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики.

- характеристику, в которой дается оценка результатов освоения профессиональных компетенций, соответствующих виду практики. Характеристика заполняется руководителем практики от организации.

- отзыв руководителя практики.

- доклад и презентацию по итогам прохождения практики.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### ***4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов***

Результаты практики оцениваются на основании совокупности представленных отчетных документов и защиты практики студентом. Студенты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Во время защиты студент делает сообщение с презентацией о выполнении программы практики в соответствии с заданием, формулирует выводы, замечания, и предложения по содержанию пройденной практики.

Разработчик:

Ст. преподаватель каф. ТМПОСиТ

М.В.Зражевская

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**Дневник прохождения  
учебной практики**

Студента \_\_ курса \_\_\_\_ группы очной формы обучения

Направление подготовки «Технология и экономика»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ кафедры/научный  
руководитель \_\_\_\_\_

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: \_\_\_\_\_

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

**3. Оценка работы обучающегося на практике**

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**4. Результаты практики**

Заключение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите \_\_\_\_\_



**Пример оформления титульного листа отчета**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий  
Кафедра теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

**ОТЧЕТ**

по производственной практике

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)  
Курс\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование»  
(профиль «Технология и экономика»)

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_  
(Ученая степень, должность, фамилия, И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, И.О.) подпись, печать

г. Чита 201\_